

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-6214/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 08.02.2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. റംലാബീഗം. എസ്, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, മുഖത്തല-അവധി അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- മുഖത്തല ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. റംലാബീഗം. എസ് ന്റെ 31/01/2013ലെ അവധി അപേക്ഷ.

മുഖത്തല ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. റംലാബീഗം. എസ് വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 13/02/2013 മുതൽ 12/03/2013 വരെ വിനിയമ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് മുഖത്തല ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. റംലാബീഗം. എസ് ന് വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 13/02/2013 മുതൽ 12/03/2013 വരെ വിനിയമ അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

മുഖത്തല ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. റംലാബീഗം. എസ് അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടർച്ചയായിരുന്നെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

മുഖത്തല ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. റംലാബീഗം. എസ് ന്റെ അവധിക്കാലത്ത് മുഖത്തല ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല മുഖത്തല അഡീഷണൽ ശിശുവികസനപദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. നദീറാബീഗം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

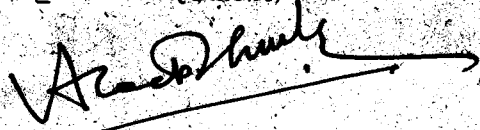
(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. റംലാബീഗം. എസ്,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, മുഖത്തല.
- 2) ശ്രീമതി. നദീറാബീഗം,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, മുഖത്തല അഡീഷണൽ.

ചകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
- 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, കൊല്ലം.
- 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കൊല്ലം.
- 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
- 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സുപ്രണ്ട്